

派遣社員向け教育訓練の実施概要

入職時研修

- **受講対象**
当社にて初めて派遣就業を開始された全ての方に受講していただきます。
- **研修内容**
ビジネスマナー、安全教育、勤怠ルール、機密保持教育 等

キャリアアップ教育訓練

- **受講対象**
当社で就業いただいている派遣スタッフの皆さまで、12か月を超えて就業が見込まれる方。
- **受講時期**
当社の教育訓練計画に従い、所定の時期に受講いただきます。
- **受講内容**
当社指定の研修メニューの中から受講いただきます。
 - ・ **ビジネススキル系**
ビジネスマナー、コンプライアンス、情報保護、仕事の進め方 等
 - ・ **テクニカルスキル系**
Excel、Word、PowerPointの実践、TOEIC、資料の作り方、財務会計知識の習得 等
- **受講方法**
ご自身のパソコンまたはスマートフォン・タブレットで、eラーニングを受講いただきます。受講費用は無料です。
- **受講案内**
対象の方には、個別にメールにてご連絡いたします。
- **受講時給与**
研修を受講いただく時間は、勤務時間扱いとなります。